

Утверждено  
Наблюдательным советом  
МАОУ ДОД «ДЮСШ «Северная Олимпия»  
Протокол № 10 от 26 февраля 2014 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ к ПОЛОЖЕНИЮ**  
**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**  
**МАОУ ДОД «ДЮСШ «Северная Олимпия»**

Исключить п. 17.2 и п. 17.3 из действующего Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ ДОД «ДЮСШ «Северная Олимпия». Трактовать п.17.2. в новой редакции:

17.2. «Прямые закупки у единственного поставщика проводятся без специальных процедур и без согласования с Комиссией в следующих случаях:

- если стоимость закупки не превышает 50 000 рублей;
- вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика».

Внести в действующее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ ДОД «ДЮСШ «Северная Олимпия»:

17.10. Порядок определения единственного поставщика при стоимости закупки от 50 000 рублей до 100 000 рублей:

17.10.1. Руководитель структурного подразделения учреждения подает заместителю директора по АХЧ или лицу, его заменяющего, согласованную с главным бухгалтером заявку на приобретение соответствующих товаров. В ней указываются необходимость (целесообразность) закупки товаров, их потребное количество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), сроки поставки и иные требования.

17.10.2. Заместитель директора по АХЧ или лицо, его заменяющее, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения соответствующей заявки, организует проведение исследования рынка по предмету закупки, по результатам исследования составляется отчет.

17.10.3. Отчет о результатах исследования рынка должен содержать следующие сведения: наименования предполагаемых контрагентов, их адреса, предлагаемые ими условия поставки товара, в том числе его стоимость, срок поставки и др., а также указание на наиболее полно отвечающего интересам учреждения поставщика. К отчету о результатах исследования рынка прилагаются документы, на основании которых оно проводилось.

17.10.4. Отчет о результатах исследования рынка подписывается заместителем директора по АХЧ или лицом, его заменяющим и согласовывается с главным бухгалтером.

17.10.5. Отчет о результатах исследования рынка в срок не позднее двух рабочих дней с даты его утверждения представляется на рассмотрение директору учреждения, который вправе принять решение:

- о закупке у поставщика, рекомендованного в отчете о результатах исследования рынка;
- об отказе в закупке;
- о возврате отчета о результатах исследования рынка для проведения повторного исследования рынка.

17.10.6. В случае принятия директором учреждения решения о закупке товаров в установленном порядке заключается договор.

17.11. Порядок определения единственного поставщика при стоимости закупки более 100 000 руб.

17.11.1. При закупке у единственного поставщика в случаях, определенных настоящим положением о закупке, заместитель директора по АХЧ или лицо, его заменяющее, докладывает директору учреждения о необходимости закупки товаров с приложением соответствующих выписок из утвержденного плана закупки. Если закупка у единственного поставщика проводится после признания закупки, осуществляемой иным способом, несостоявшейся, к докладу также прилагается копия соответствующего протокола комиссии по закупкам. Данная закупка согласовывается с главным бухгалтером и заместителем директора по АХЧ, которые несут ответственность за необходимость закупки, ее целесообразность и соответствие установленной цены рыночным условиям.

17.11.2. На основании настоящего порядка, директор учреждения принимает решение:

- о проведении закупки у единственного поставщика;
- о внесении изменений в план закупки на соответствующий год в части корректировки цены закупки товаров, их количества, сроков поставки и других условий закупки;
- об отказе в закупке соответствующих товаров.

17.11.3. В случае, если принято решение о внесении изменений в план закупки на соответствующий год в части корректировки цены закупки товаров, их количества, сроков поставки и других условий закупки заместитель директора по АХЧ или лицо, его заменяющее, готовит проект изменений в план закупок на соответствующий год, который в установленном порядке согласовывается, представляется на утверждение директору учреждения, после чего размещается на официальном сайте.

17.11.4. В целях реализации решения директора учреждения о закупке у единственного поставщика Заместитель директора по АХЧ или лицо, его заменяющее, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения директором учреждения, организует проведение исследования рынка по предмету закупки, по результатам которого составляется отчет.

17.11.5. Отчет о результатах исследования рынка должен содержать наименования предполагаемых поставщиков, адреса их местонахождения, предлагаемые ими условия поставки товара, в том числе стоимость, срок поставки и др., а также указание на наиболее полно отвечающего интересам учреждения поставщика. К отчету о результатах исследования рынка прилагаются документы, на основании которых оно проводилось.

17.11.6. Отчет о результатах исследования рынка подписывается заместителем директора по АХЧ или лицом, его заменяющим, и главным бухгалтером, которые несут ответственность соответственно за качество и достоверность проведенного исследования рынка и соответствие предлагаемой цены товара рыночным условиям.

17.11.7. Подписанный отчет о результатах маркетингового исследования в день его утверждения передается председателю комиссии по закупкам, который в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения указанного отчета обязан организовать заседание комиссии по закупкам по этому вопросу. По результатам его рассмотрения комиссия по закупкам принимает решение в форме протокола:

- о закупке товаров у поставщика, наиболее полно отвечающего интересам учреждения;
- о необходимости проведения повторного исследования рынка.

17.11.8. На основании протокола, директор учреждения принимает решение:

- об осуществлении закупки у поставщика, определенного комиссией по закупкам;
- о необходимости проведения повторного исследования рынка.

17.11.9. При принятии директором учреждения решения об осуществлении закупки у поставщика, определенного комиссией по закупкам, заместитель директора по АХЧ или лицо, его заменяющее, организует проведение закупки у единственного поставщика в порядке и сроки, которые предусмотрены положением о закупке.