

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО
«СШОР «Северная Олимпия»
от «14» января 2026 г. № 04-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
в МАУ ДО «СШОР «Северная Олимпия»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающих) в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Северная Олимпия» (далее – учреждение) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – общеразвивающим программам) и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее- программам спортивной подготовки).

1.2. Помимо настоящего Положения, прием в учреждение на обучение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Приказом Министерства спорта РФ № 57 от 27.01.2023 г. (ред. 22.07.2025 г.) «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки», Уставом учреждения.

1.3. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по реализуемым программам.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по реализуемым программам в группы переменного состава или на платной основе.

1.5. Перечень видов спорта и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном спортивном сезоне, устанавливается приказом учреждения.

1.6. Сроки (график) проведения отбора спортсменов в Учреждении устанавливаются приемной комиссией и ежегодно утверждаются директором. Данная информация размещается на официальном сайте Учреждения.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подавать заявление о приеме на обучение на несколько видов спорта.

II. Порядок приема поступающих для обучения по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются дети дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет (в зависимости от вида спорта).

2.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее – отбор).

Согласно п.4 Приказом Министерства спорта РФ № 57 от 27.01.2023 г. (ред. 22.07.2025г.) «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки» предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора детям лиц следующих категорий:

а) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

б) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции

Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

2.3. Для организации проведения приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки формируется приемная и апелляционная комиссии. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положениями о приемной и апелляционной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

III. Организация приёма поступающих

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также проведение индивидуального отбора, осуществляется приёмной комиссией МАУ ДО «СШОР «Северная Олимпия».

3.2. Председателем Приёмной комиссии является заместитель директора Учреждения по учебно-спортивной работе. Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- домашний адрес поступающего;
- наименование общеобразовательной школы или дошкольного образовательного учреждения поступающего;

- УИН в системе ГТО поступающего;
- номер сертификата ПФДО поступающего;
- номер СНИЛС поступающего;
- сведения о родителях (законных представителях);
- сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Положения (при наличии).

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта (при наличии) поступающего;
- заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;
- копия страхового полиса от несчастного случая (при необходимости, в зависимости от вида спорта);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных ребенка, разрешенных родителем (законным представителем) ребенка для распространения;
- документы, подтверждающие принадлежность к числу лиц, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Положения.

3.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 Положения, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются Заявителю. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для прохождения индивидуального отбора и приёма в Учреждение.

3.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

IV. Организация индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

4.1. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется приёмной комиссией МАУ ДО «СШОР «Северная Олимпия».

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

4.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц) только с разрешения руководителя образовательной организации.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте спортшколы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать родителям (законным представителям) поступающего пройти отбор на обучение по образовательной программе (спортивной дисциплине), не указанной в заявлении о приеме на обучение.

4.7. Спортшколой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

V. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

VI. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию

6.1. Зачисление поступающих в спортшколу на обучение по общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

6.2. В случае, если принятый на обучение ребенок, не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, спортшкола имеет право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные спортшколой, в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения.

6.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.6. Копии свидетельства о рождении ребенка, а также других представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

6.7. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка.

VII. Прием в порядке перевода

7.1. Перевод обучающихся в течение тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки

осуществляется с учетом мнения тренеров-преподавателей по виду спорта и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

7.3. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.