**УТВЕРЖДЕНО:**

Наблюдательным Советом

МАУ СШ «Северная Олимпия»

17 марта .2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг**

**Муниципального автономного учреждения**

**«Спортивная школа «Северная Олимпия»**

*(новая редакция)*

*г. Сыктывкар, 2020 год.*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** |  |
| Подраздел 1. Термины и определения |  |
| Подраздел 2. Предмет и цели регулирования |  |
| Подраздел 3. Подготовительные процедуры закупки |  |
| Подраздел 4. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки |  |
| Подраздел 5. Способы закупки |  |
| Подраздел 6. Условия применения способов закупки |  |
| Подраздел 7. Требования к участникам закупок |  |
| Подраздел 8. Обеспечения заявок на участие в закупке |  |
| Подраздел 9. Обеспечение исполнения договора |  |
| Подраздел 10. Описание предмета закупки |  |
| Подраздел 11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами |  |
| Подраздел 12. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках |  |
| **РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС»** |  |
| Подраздел 1. Информационное обеспечение |  |
| Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «открытый конкурс» |  |
| Подраздел 3. Документация о закупке способом «открытый конкурс» |  |
| Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе |  |
| Подраздел 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе |  |
| Подраздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе |  |
| Подраздел 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе |  |
| Подраздел 8. Порядок заключения договора по результатам закупки |  |
| **РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»** |  |
| Подраздел 1. Информационное обеспечение |  |
| Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки |  |
| Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «конкурс в электронной форме» |  |
| Подраздел 3. Документация о закупке способом «конкурс в электронной форме» |  |
| Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме |  |
| Подраздел 5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме |  |
| Подраздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме |  |
| Подраздел 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме |  |
| Подраздел 8. Порядок заключения договора по результатам закупки |  |
| **РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС»** |  |
| Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки |  |
| **РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН»** |  |
| Подраздел 1. Информационное обеспечение |  |
| Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «открытый аукцион» |  |
| Подраздел 3. Документация о закупке способом «открытый аукцион» |  |
| Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе |  |
| Подраздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе |  |
| Подраздел 6. Порядок проведения аукциона |  |
| Подраздел 7. Порядок заключения договора по результатам закупки |  |
| **РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ « АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»** |  |
| Подраздел 1. Информационное обеспечение |  |
| Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки |  |
| Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «аукцион в электронной форме» |  |
| Подраздел 3. Документация о закупке способом «аукцион в электронной форме» |  |
| Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме |  |
| Подраздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме |  |
| Подраздел 6. Порядок проведения аукциона |  |
| Подраздел 7. Порядок заключения договора по результатам закупки |  |
| **РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН»** |  |
| Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки |  |
| **РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»** |  |
| Подраздел 1. Информационное обеспечение |  |
| Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки |  |
| Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «запрос котировок в электронной форме» |  |
| Подраздел 3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме |  |
| Подраздел 4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме |  |
| Подраздел 5. Порядок заключения договора по результатам закупки |  |
| **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК»** |  |
| Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки |  |
| **РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»** |  |
| Подраздел 1. Информационное обеспечение |  |
| Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки |  |
| Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «запрос предложений в электронной форме» |  |
| Подраздел 3. Документация о закупке способом «запрос предложений в электронной форме» |  |
| Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме |  |
| Подраздел 5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме |  |
| Подраздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме |  |
| Подраздел 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме |  |
| Подраздел 8. Порядок заключения договора по результатам закупки |  |
| **РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ»** |  |
| Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки |  |
| **РАЗДЕЛ 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ»** |  |
| Подраздел 1. Информационное обеспечение |  |
| Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «приглашение делать оферты» |  |
| Подраздел 3. Документация о закупке способом «приглашение делать оферты» |  |
| Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в приглашении делать оферты |  |
| Подраздел 5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в приглашении делать оферты |  |
| Подраздел 6. Порядок заключения договора по результатам закупки |  |
| **РАЗДЕЛ 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ»** |  |
| Подраздел 1. Информационное обеспечение |  |
| Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «конкурентные переговоры» |  |
| Подраздел 3. Документация о закупке способом «конкурентные переговоры» |  |
| Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах |  |
| Подраздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах |  |
| Подраздел 6. Порядок подведения итогов конкурентных переговоров |  |
| Подраздел 7. Порядок заключения договора по результатам закупки |  |
| **РАЗДЕЛ 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)»** |  |
| Подраздел 1. Информационное обеспечение |  |
| Подраздел 2. Случаи проведения закупки |  |
| Подраздел 3. Порядок заключения договора по результатам закупки |  |
| **РАЗДЕЛ 15. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКОМ** |  |
| **РАЗДЕЛ 16. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА** |  |
| **Приложение №1 к Положению о закупке** |  |

# РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Подраздел 1. Термины и определения**

**Заказчик –** юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка: Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Северная Олимпия».

**Комиссия по осуществлению конкурентной закупки** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

**Специализированная организация (организатор закупки)**– юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией в соответствии с полномочиями, переданными ему Заказчиком. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования комиссия по осуществлению конкурентной закупки, утверждения документации о закупке и заключения договора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности способами, указанными в настоящем Положении.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупках, включая участников и победителей закупки.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, соответствующий требованиям документации о закупке, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

**Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) –** система, созданная на базе официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).

**Оператор электронной площадки –** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Сайт заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.stomatrk.8212.ru](http://www.stomatrk.8212.ru).

**Подраздел 2. Предмет и цели регулирования**

2.1. Настоящее Положение о закупке (Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность **Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Северная Олимпия»** (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности при планировании и осуществлении закупок за счет указанных средств распространяются положения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие отношения, указанные в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ. При этом при осуществлении этих закупок применяются положения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.5. Положение, изменения, вносимые в Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и положением о закупке размещению в единой информационной системе, размещаются в единой информационной системе в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

2.6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в части 2.5 подраздела 2 раздела 1 настоящего Положения информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.stomatrk.8212.ru.

2.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.8. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и положениями о закупке информации о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.9. Настоящее Положение не регулирует отношения, неурегулированные нормами Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Подраздел 3. Подготовительные процедуры закупки**

3.1. Планирование закупки.

3.1.1. Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг, не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому году, передают в планово-экономический отдел предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

3.1.2. Планово-экономический отдел рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребностей на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и, в случае принятия положительного решения, формирует проект плана закупок.

3.1.3. Планово-экономический отдел вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Заказчика дополнительную информацию и документы, необходимые для обоснования потребностей в закупках.

3.1.4. Окончательный план закупок формируется не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий календарный год.

3.1.5. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода, не предусмотренной планом закупок и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, заинтересованное структурное подразделение вправе обратиться в планово-экономический отдел с дополнительным обоснованием потребностей.

3.1.6. В случае принятия положительного решения планово-экономический отдел вносит соответствующие изменения в план закупок и (или) план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в установленном порядке.

3.1.7. План закупки формируется на срок не менее чем один год, утверждается руководителем Заказчика и подлежит размещению в единой информационной системе. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. Принятие решения о проведении закупки.

3.2.1. Перед началом конкурентной закупки принимается решение о непосредственном проведении данной процедуры. Такое решение принимает руководитель Заказчика путем издания приказа. Подготовку проекта приказа осуществляет планово-экономический отдел.

3.2.2. В решении о проведении закупки указываются:

1) способ закупки;

2) предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена договора и порядок оплаты);

3) сроки проведения закупки;

4) при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

3.2.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного источника (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

**Подраздел 4. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки**

4.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки. Решение о создании комиссии по осуществлению конкурентной закупки, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя принимает руководитель Заказчика путем издания приказа.

В случае если комиссия по осуществлению конкурентной закупки создана для проведения конкретной закупки, то данный приказ издается до даты размещения извещения об осуществлении данной закупки в ЕИС.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки также может быть создана для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по результатам проведения конкурентных закупок на регулярной основе.

4.2. Количество членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки должно быть не менее пяти человек.

4.3. В состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4.4. В состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии по осуществлению конкурентной закупки Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки. Член комиссии по осуществлению конкурентной закупки, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по осуществлению конкурентной закупки или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

4.5. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии по осуществлению конкурентной закупки должны быть своевременно уведомлены Секретарем комиссии по осуществлению конкурентной закупки о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по осуществлению конкурентной закупки. Принятие решения членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. Каждый член комиссии по осуществлению конкурентной закупки имеет один голос. Решения комиссии по осуществлению конкурентной закупки принимаются простым большинством голосов членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии по осуществлению конкурентной закупки является решающим.

4.7. Основной функцией комиссии по осуществлению конкурентной закупки является принятие решений в рамках конкурентных закупок.

4.8. Функции, цели и задачи формирования комиссии по осуществлению конкурентной закупки, права, обязанности и ответственность членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки, регламент работы и иные вопросы деятельности комиссии по осуществлению конкурентной закупки определяется Положением о комиссии по осуществлению конкурентной закупки, утвержденным решением о создании комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

4.9. Решения комиссии по осуществлению конкурентной закупки оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии по осуществлению конкурентной закупки, принявшие участие в заседании. Протоколы должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

**Подраздел 5. Способы закупки**

5.1.Настоящим положением о закупке предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупки.

5.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений;

2) приглашение делать оферты;

3) конкурентные переговоры.

5.3. Неконкурентный способ закупки: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.4. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.5. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.6. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.7. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.8. Под приглашением делать оферты понимается способ закупки, проведение которого обусловлено срочной потребностью в продукции, при котором победителем в проведении закупки признается участник закупки, заявка которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке и заявке которого присвоен первый номер.

5.9. Под конкурентными переговорами понимается способ закупки, когда Заказчику в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с участниками закупки.

5.10. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором договор заключается без рассмотрения конкурирующих предложений.

**Подраздел 6. Условия применения способов закупки**

6.1. Заказчик вправе применять способ закупки «открытый конкурс» при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Заказчику известны все подробные спецификации, характеристики и требования к товару, работе, услуге;

2) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

3) процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

6.2. Заказчик **вправе** применять способ закупки «конкурс в электронной форме» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.1 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения.

6.3. Заказчик обязан применять способ закупки «конкурс в электронной форме» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.1 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения, и закупаемая продукция входит в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616.

6.4. Заказчик обязан применять способ закупки «закрытый конкурс» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.1 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения, и сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#Par273) или [3 части 8 статьи 3.1](#Par274) Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#Par573) Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

6.5. Заказчик вправе применять способ закупки «открытый аукцион» при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Заказчику известны все подробные спецификации, характеристики и требования к товару, работе, услуге;

2) критерий «цена договора» является единственным для Заказчика для сравнения заявок участников закупки;

3) процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

6.6. Заказчик **вправе** применять способ закупки «аукцион в электронной форме» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.5 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения.

6.7. Заказчик обязан применять способ закупки «аукцион в электронной форме» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.5 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения, и закупаемая продукция входит в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616.

6.8. Заказчик обязан применять способ закупки «закрытый аукцион» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.5 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения, и сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#Par273) или [3 части 8 статьи 3.1](#Par274) Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#Par573) Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

6.9. Заказчик применяет способ закупки «запрос котировок в электронной форме» при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Заказчику известны все подробные спецификации, характеристики и требования к товару, работе, услуге;

2) критерий «цена договора» является единственным для Заказчика для сравнения заявок участников закупки;

3) процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений;

4) закупаемая продукция входит в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

5) возникла срочная потребность в закупаемой продукции.

6) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион рублей).

6.10. Заказчик обязан применять способ закупки «закрытый запрос котировок» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.9 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения, и сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#Par273) или [3 части 8 статьи 3.1](#Par274) Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#Par573) Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

6.11. Заказчик применяет способ закупки «запрос предложений в электронной форме» при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Заказчику известны все подробные спецификации, характеристики и требования к товару, работе, услуге;

2) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

3) процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений;

4) закупаемая продукция входит в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

5) возникла срочная потребность в закупаемой продукции.

6) начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов рублей).

6.12. Заказчик обязан применять способ закупки «закрытый запрос предложений» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.11 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения, и сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#Par273) или [3 части 8 статьи 3.1](#Par274) Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#Par573) Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

6.13. Заказчик вправе применять способ закупки «приглашение делать оферты» при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Заказчику известны все подробные спецификации, характеристики и требования к товару, работе, услуге;

2) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

3) процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений;

4) закупаемая продукция не входит в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме";

5) возникла срочная потребность в закупаемой продукции.

6) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион рублей).

6.14. Заказчик вправе применять способ закупки «конкурентные переговоры» при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Заказчику известны все подробные спецификации, характеристики и требования к товару, работе, услуге;

2) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

3) Заказчику в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с участниками закупки;

4) закупаемая продукция не входит в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

5) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион рублей).

6.15. Заказчик вправе применять способ закупки «закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» в случаях, установленных в подразделе 2 раздела 16 настоящего Положения.

6.16. Решение о выборе способа закупки принимает руководитель Заказчика.

**Подраздел 7. Требования к участникам закупок**

7.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки **(применяется в случае установления данного требования в документации о закупке или в извещении об осуществлении закупки при проведении запроса котировок в электронной форме);**

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных **(применяется в случае установления данного требования в документации о закупке или в извещении об осуществлении закупки при проведении запроса котировок в электронной форме);**

7.2. При проведении закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки **(применяется в случае установления данного требования в документации о закупке или в извещении об осуществлении закупки при проведении запроса котировок в электронной форме)**, а именно:

1) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

5) участник закупок, являющийся физическим лицом, предоставляет заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6) иные документы по решению Заказчика или Комиссии по осуществлению закупок.

7.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.4. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения, комиссия по осуществлению конкурентной закупки отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.

Документы для участия в закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг) предлагаемых им к предъявленным в документации требованиям. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

**Подраздел 8. Обеспечения заявок на участие в закупке**

8.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

8.2. Возможные способы обеспечения заявок на участие в конкретной закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, размеру от начальной (максимальной) цены договора, порядку предоставления, возврата устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупки.

8.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.4. Заказчик **не устанавливает** в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

8.5. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.7. При проведении конкурентной закупки в электронной форме, требование к обеспечению заявок на участие в закупке, порядку его предоставления, возврата такого обеспечения устанавливается с учетом регламента электронной площадки и (или) с учетом программных и технических средств электронной площадки, а также соглашений, заключаемых между оператором электронной площадки и участниками закупки.

**Подраздел 9. Обеспечение исполнения договора**

9.1. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении участником закупки, с которым заключается договор по итогам проведения закупки, обеспечения исполнения договора.

9.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

9.3. Размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупки.

**Подраздел 10. Описание предмета закупки**

10.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

10.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

10.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**Подраздел 11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

11.1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

11.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

11.2.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

11.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

11.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.4.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

11.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами "г" и "д" части 11.6 раздела 1 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" части 11.5 раздела 1 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и договора о евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

**Подраздел 12. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

12.1. При достижении Заказчиком общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, установленной постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, в дополнение к требованиям к закупке, порядку осуществления закупки, порядку и условиям применения способов закупки, порядку заключения и исполнения договора, установленными настоящим Положением, применяются особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, определяемые постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

12.2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке устанавливаются Заказчиком в документации о конкурентной закупке и извещении об осуществлении конкурентной закупке.

**РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ**

**«ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС»**

**Подраздел 1. Информационное обеспечение**

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении открытого конкурса, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении открытого конкурса и документации о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Данный запрос направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного частью 1.1 подраздела 1 раздела 2 настоящего Положения.

1.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

**Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «открытый конкурс»**

2.1. В извещении об осуществлении закупки способом «открытый конкурс» должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

8) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);

9) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

10) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

11) о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки.

**Подраздел 3. Документация о закупке способом «открытый конкурс»**

3.1. В документации о закупке способом «открытый конкурс» должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (подведение итогов закупки);

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);

17) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

18) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

19) сведения о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки.

**Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

4.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего подраздела.

4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого конкурса;

**(примечание: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, распечатанная на бумажном носителе не является документом по данному пункту;**

**в случае предоставления в качестве копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц) копии паспорта гражданина Российской Федерации, то участнику закупки необходимо представить копии всех 20 страниц и обложки паспорта гражданина Российской Федерации).**

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров, с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным частью 7.1 подраздела 7 раздела 1 настоящего Положения;

б) подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) подтверждающие обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

4.4. Документацией о закупке могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки.

4.5. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.6. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного в документации о закупке.

**Подраздел 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытомконкурсе осуществляется комиссией по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) публично в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке.

5.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытомконкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытомконкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе объявляются при вскрытии конвертов.

5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;

6) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе;

7) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

8) дата подписания протокола.

5.6. Полученные после установленного документацией о закупке срока подачи заявок конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

5.9. В случае если не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого конкурса, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении открытого конкурса, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

**Подраздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

6.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе **не может превышать десять дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса **или** об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о закупке.

6.3. Участник закупки не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке.

4) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям документации о закупке.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с указанием в том числе:

а) решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) количества заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены;

7) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

8) дата подписания протокола.

6.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

6.7. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик **вправе** заключить договор в рамках данной закупки с единственным участником открытого конкурса. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки, Заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.8. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого конкурса без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении открытого конкурса, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

**Подраздел 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

7.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса.

Срок оценки и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе **не может превышать десять дней** с даты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, документацией о закупке, а также с учетом подраздела 11 раздела 1 настоящего Положения.

7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

7.4. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

7.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были оценены и сопоставлены;

6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

8) условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер;

9) дата подписания протокола.

7.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

**Подраздел 8**. **Порядок заключения договора по результатам закупки**

8.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета  товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.

8.2. По результатам закупки Заказчик и победитель закупки (единственный участник закупки) заключают договор. Победитель закупки (единственный участник закупки) не вправе отказаться от заключения договора.

8.3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

8.4. В проект договора, прилагаемого к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты победителя закупки (единственного участника закупки) и условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником закупки) в заявке на участие в закупке (окончательном предложении).

8.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, Заказчик передает (направляет) победителю закупки (единственному участнику закупки) проект договора (два экземпляра) без подписи и печати со стороны Заказчика.

8.6. Победитель закупки (единственный участник закупки) в течение пяти дней с даты получения проекта договора от Заказчика подписывает его лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает (направляет) Заказчику оба экземпляра договора, а в случае установления в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, одновременно при возвращении (направлении) Заказчику подписанных и скрепленных печатью экземпляров договора, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере и виде, предусмотренном извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, либо направляет протокол разногласий, предусмотренный частью 8.7 настоящего подраздела Положения.

8.7. В течение пяти дней с даты получения проекта договора от Заказчика победитель закупки (единственный участник закупки), в случае наличия разногласий по проекту договора, составленному в соответствии с  частью 8.4 настоящего подраздела Положения, направляет Заказчику протокол разногласий, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки). Указанный протокол может быть направлен в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки (единственный участник закупки), указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

8.8. В течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком в соответствии с  частью 8.7 настоящего подраздела Положения протокола разногласий, Заказчик рассматривает протокол разногласий и без подписи и печати со стороны Заказчика передает (направляет) доработанный проект договора либо повторно передает (направляет) проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки). При этом передача (направление) Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки) допускается при условии, что такой победитель направил протокол разногласий в соответствии частью 8.7 настоящего подраздела Положения.

8.9. В течение трех рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных частью 8.8 настоящего подраздела Положения, победитель закупки (единственный участник закупки) подписывает проект договора лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает (направляет) Заказчику оба экземпляра договора, а в случае установления в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, одновременно при возвращении (направлении) Заказчику подписанных и скрепленных печатью экземпляров договора, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере и виде, предусмотренном извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

8.10. В течение трех рабочих дней с даты получения подписанных со стороны победителя закупки (единственного участника закупки) и скрепленных печатью экземпляров договора, и предоставления таким победителем закупки (единственным участником закупки) соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора, Заказчик пописывает экземпляры договора лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, ставит печать и направляет один экземпляр заключенного договора победителю закупки (единственному участнику закупки).

8.11. Договор считается заключенным с момента подписания договора Заказчиком.

8.12. Победитель закупки (единственный участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- не вернул (не направил) Заказчику проект договора (в двух экземплярах), подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), скрепленного печатью (за исключением физического лица) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим подразделом Положения;

- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, в размере и форме, предусмотренной документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

8.13. В случае если победитель закупки (единственный участник закупки) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты и условия исполнения договора, предложенные участником в заявке на участие в закупке (окончательном предложении). Договор с данным участником заключается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим подразделом Положения.

8.14. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

# РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

**Подраздел 1. Информационное обеспечение**

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении конкурса в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурса в электронной форме и документации о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного частью 1.1 подраздела 1 раздела 3 настоящего Положения.

1.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

**Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки**

1.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.1.2. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.1.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.1.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.1.7. Порядок проведения закупки, предусмотренный настоящим разделом Положения о закупке, может быть изменен с учетом регламента электронной площадки и (или) с учетом программных и технических средств электронной площадки. Составляемые протоколы должны содержать сведения, предусмотренные частями 13-14 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

1.1.8. Заказчик не несет ответственность за оплату (списание или блокировку средств со счета участника) участниками закупки сервисов и услуг, предоставленными оператором электронной площадки, покупки лицензий, вознаграждения оператора электронной площадки.

**Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «конкурс в электронной форме»**

2.1. В извещении об осуществлении закупки способом «конкурс в электронной форме» должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

8) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);

9) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

10) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

11) о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки;

12) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Подраздел 3. Документация о закупке способом «конкурс в электронной форме»**

3.1. В документации о закупке способом «конкурс в электронной форме» должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме (подведение итогов закупки);

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);

17) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

18) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

19) сведения о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки;

20) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

21) иная информация, предусмотренная регламентом электронной площадки.

**Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

4.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего подраздела.

4.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурса в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурса в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурса в электронной форме;

**(примечание: в случае предоставления в качестве копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц) копии паспорта гражданина Российской Федерации, то участнику закупки необходимо представить копии всех 20 страниц и обложки паспорта гражданина Российской Федерации).**

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров, с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе в электронной форме:

а) подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным частью 7.1 подраздела 7 раздела 1 настоящего Положения;

б) подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4.4. Документацией о закупке могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки.

4.5. Электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg).

Наличие на документах усиленной квалифицированной электронной подписи участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией о закупке, в каком файле находится. Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.

4.6. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в документации о закупке.

**Подраздел 5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

5.1. По окончании срока подачи заявок на участие в закупке на электронной площадке уполномоченным специалистом Заказчика производится открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме и проводится заседание комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) в день и время, указанное в документации о закупке.

5.2. Секретарь Комиссии передает документы и сведения, представленные и содержащиеся в заявках участников на обозрение членам Комиссии.

5.3. По результатам заседания Комиссии составляется протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме;

6) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанные в заявке на участие в конкурсе в электронной форме;

7) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

8) дата подписания протокола.

5.5. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме может осуществляться автоматически оператором электронной площадки путем подписания уполномоченным специалистом Заказчика системного протокола, если данное условие предусмотрено документацией о закупке с учетом регламента электронной площадки и (или) с учетом программных и технических средств электронной площадки. В случае автоматического открытия оператором доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, заседание Комиссии не проводится, протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме не составляется.

5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме.

5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

5.8. В случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса в электронной форме, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

**Подраздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

6.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме **не может превышать десять дней** со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, участником конкурса в электронной форме **или** об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о закупке.

6.3. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям документации о закупке.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием в том числе:

а) решения о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме и о признании его участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) количества заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые отклонены;

7) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

8) дата подписания протокола.

6.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, конкурсе в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота.

6.7. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, признан участником конкурса в электронной форме, Заказчик **вправе** заключить договор в рамках данной закупки с единственным участником конкурса в электронной форме. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки, Заказчик направляет участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.8. В случае если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса в электронной форме без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

**Подраздел 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

7.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса в электронной форме.

Срок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме **не может превышать десять дней** с даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, документацией о закупке, а также с учетом подраздела 11 раздела 1 настоящего Положения.

7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

7.4. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

7.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) сведения об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в конкурсе в электронной форме которых были оценены и сопоставлены;

6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

8) условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса в электронной форме и участника конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен второй номер;

9) дата подписания протокола.

7.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

**Подраздел 8**. **Порядок заключения договора по результатам закупки**

8.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета  товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.

8.2. По результатам закупки Заказчик и победитель закупки (единственный участник закупки) заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с положениями регламента электронной площадки. Договор подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени соответственно победителя закупки (единственного участника закупки) и Заказчика.

Победитель закупки (единственный участник закупки) не вправе отказаться от заключения договора.

8.3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

8.4. В проект договора, прилагаемого к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты победителя закупки (единственного участника закупки) и условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником закупки) в заявке на участие в закупке (окончательном предложении).

8.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, Заказчик размещает и направляет победителю закупки (единственному участнику закупки) проект договора без своей подписи  с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

8.6. Победитель закупки (единственный участник закупки) в течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора подписывает проект договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) и предоставляет документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 8.7 настоящего подраздела Положения.

8.7. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки (единственный участник закупки), в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с  частью 8.4 настоящего подраздела Положения, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки). Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки (единственный участник закупки), указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

8.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки (единственным участником закупки) на электронной площадке в соответствии с  частью 8.7 настоящего подраздела Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки). При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки) допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии частью 8.7 настоящего подраздела Положения.

8.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных частью 8.8 настоящего подраздела Положения, победитель закупки (единственный участник закупки) размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), а также документ в соответствии с частью 8.6 настоящего подраздела Положения, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.

8.10. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), и предоставления таким победителем закупки (единственным участником закупки) соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

8.11. С момента размещения на электронной площадке предусмотренного  частью 8.10 настоящего подраздела Положения  и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

8.12. Победитель закупки (единственный участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- не разместил на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим подразделом Положения;

- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, в размере и форме, предусмотренной документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

8.13. В случае, если победитель закупки (единственный участник закупки) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты и условия исполнения договора, предложенные участником в заявке на участие в закупке (окончательном предложении). Договор с данным участником заключается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим подразделом Положения.

8.14. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

**РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС»**

**Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки**

1.1. Закрытый конкурс осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом Положения.

1.2. Информация о закрытом конкурсе не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ. Участник закрытого конкурса представляет заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

1.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

**РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН»**

**Подраздел 1. Информационное обеспечение**

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении открытого аукциона, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении открытого аукциона и документации о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Данный запрос направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного частью 1.1 подраздела 1 раздела 5 настоящего Положения.

1.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

**Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «открытый аукцион»**

2.1. В извещении об осуществлении закупки способом «открытый аукцион» должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

8) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);

9) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

10) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

11) о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки.

**Подраздел 3. Документация о закупке способом «открытый аукцион»**

3.1. В документации о закупке способом «открытый аукцион» должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, дата, время и место проведения аукциона, дата подведения итогов закупки;

13) условия проведения аукциона, "шаг аукциона";

14) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения;

15) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);

16) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

17) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

18) сведения о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки.

19) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

20) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

**Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе**

4.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего подраздела.

4.3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:

1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого аукциона;

**(примечание: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, распечатанная на бумажном носителе не является документом по данному пункту;**

**в случае предоставления в качестве копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц) копии паспорта гражданина Российской Федерации, то участнику закупки необходимо представить копии всех 20 страниц и обложки паспорта гражданина Российской Федерации).**

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

г) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

д) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

1. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным частью 7.1 подраздела 7 раздела 1 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы или копии документов, подтверждающие обеспечение заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.;

4) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);

4.4. Документация о закупке может устанавливать дополнительные требования к содержанию заявки.

4.5. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником. Печать и подпись должны находиться на каждой форме, предоставляемой в составе заявки, и на томе заявки в месте прошивки.

4.6. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного в документации о закупке.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.9. В случае если не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого аукциона без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении открытого аукциона, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

**Подраздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе**

5.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

5.2. Срок рассмотрения заявок **не может превышать десяти дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При необходимости к рассмотрению заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

5.3. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации о закупке.

5.4. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе с указанием в том числе:

а) решения о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) количества заявок на участие в открытом аукционе, которые отклонены;

7) причины, по которым открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

8) дата подписания протокола.

5.5. Открытый аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого аукциона, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении открытого аукциона, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке;

- только один участник закупки признается участником открытого аукциона. **Заказчик вправе** заключить договор в рамках данной закупки с единственным участником открытого аукциона. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки, Заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом аукционе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении открытого аукциона. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

**Подраздел 6. Порядок проведения аукциона**

6.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона. Аукцион проводится аукционистом, выбранным из числа членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) в присутствии участников открытого аукциона.

6.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении открытого аукциона, на «шаг аукциона». В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона», при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.3. Победителем открытого аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора.

6.4. В течение 3 рабочих дней с момента завершения аукциона, Комиссия составляет протокол подведения итогов открытого аукциона.

Протокол подведения итогов открытого аукциона должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) место, дата и время проведения аукциона;

6) об участниках открытого аукциона, принявших участие в аукционе;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8) о победителе открытого аукциона;

9) причины, по которым открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

10) дата подписания протокола.

6.5. Протокол подведения итогов открытого аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.6. Заказчик заключает с победителем открытого аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

6.7. Открытый аукцион признается несостоявшимся если:

а) в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении открытого аукциона;

б) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

в) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 6.2 подраздела 6 раздела 5 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

6.8. В случаях, предусмотренных подпунктами б) и в) части 6.7 подраздела 6 раздела 5 настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор без проведения конкурентной закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении открытого аукциона, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке;

**Подраздел 7**. **Порядок заключения договора по результатам закупки**

7.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета  товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.

7.2. По результатам закупки Заказчик и победитель закупки (единственный участник закупки) заключают договор. Победитель закупки (единственный участник закупки) не вправе отказаться от заключения договора.

7.3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7.4. В проект договора, прилагаемого к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты победителя закупки (единственного участника закупки), предложения, содержащиеся в заявке победителя закупки (единственного участника закупки) на участие в закупке и цену, предложенную победителем закупки (единственным участником закупки). При этом, в случае если на участие в закупке была подана единственная заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении закупки.

7.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, Заказчик передает (направляет) победителю закупки (единственному участнику закупки) проект договора (два экземпляра) без подписи и печати со стороны Заказчика.

7.6. Победитель закупки (единственный участник закупки) в течение пяти дней с даты получения проекта договора от Заказчика подписывает его лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает (направляет) Заказчику оба экземпляра договора, а в случае установления в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, одновременно при возвращении (направлении) Заказчику подписанных и скрепленных печатью экземпляров договора, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере и виде, предусмотренном извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, либо направляет протокол разногласий, предусмотренный частью 7.7 настоящего подраздела Положения.

7.7. В течение пяти дней с даты получения проекта договора от Заказчика победитель закупки (единственный участник закупки), в случае наличия разногласий по проекту договора, составленному в соответствии с  частью 7.4 настоящего подраздела Положения, направляет Заказчику протокол разногласий, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки). Указанный протокол может быть направлен в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки (единственный участник закупки), указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

7.8. В течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком в соответствии с частью 7.7 настоящего подраздела Положения протокола разногласий, Заказчик рассматривает протокол разногласий и без подписи и печати со стороны Заказчика передает (направляет) доработанный проект договора либо повторно передает (направляет) проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки). При этом передача (направление) Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки) допускается при условии, что такой победитель направил протокол разногласий в соответствии частью 7.7 настоящего подраздела Положения.

7.9. В течение трех рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных частью 7.8 настоящего подраздела Положения, победитель закупки (единственный участник закупки) подписывает проект договора лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает (направляет) Заказчику оба экземпляра договора, а в случае установления в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, одновременно при возвращении (направлении) Заказчику подписанных и скрепленных печатью экземпляров договора, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере и виде, предусмотренном извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

7.10. В течение трех рабочих дней с даты получения подписанных со стороны победителя закупки (единственного участника закупки) и скрепленных печатью экземпляров договора, и предоставления таким победителем закупки (единственным участником закупки) соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора, Заказчик пописывает экземпляры договора лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, ставит печать и направляет один экземпляр заключенного договора победителю закупки (единственному участнику закупки).

7.11. Договор считается заключенным с момента подписания договора Заказчиком.

7.12. Победитель закупки (единственный участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- не вернул (не направил) Заказчику проект договора (в двух экземплярах), подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), скрепленного печатью (за исключением физического лица) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим подразделом Положения;

- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, в размере и форме, предусмотренной документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

7.13. В случае если победитель закупки (единственный участник закупки) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты и условия исполнения договора, предложенные участником в заявке на участие в закупке (окончательном предложении). Договор с данным участником заключается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим подразделом Положения.

7.14. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

**РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»**

**Подраздел 1. Информационное обеспечение**

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении аукциона в электронной форме и документации о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного частью 1.1 подраздела 1 раздела 6 настоящего Положения.

1.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

**Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки**

1.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.1.2. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.1.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.1.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.1.7. Порядок проведения закупки, предусмотренный настоящим разделом Положения о закупке, может быть изменен в части формирования протоколов, составляемых в ходе закупки, с учетом регламента электронной площадки и (или) с учетом программных и технических средств электронной площадки. Составляемые протоколы должны содержать сведения, предусмотренные частями 13-14 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

1.1.8. Заказчик не несет ответственность за оплату (списание или блокировку средств со счета участника) участниками закупки сервисов и услуг, предоставленными оператором электронной площадки, покупки лицензий, вознаграждения оператора электронной площадки.

**Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «аукцион в электронной форме»**

2.1. В извещении об осуществлении закупки способом «аукцион в электронной форме» должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

8) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);

9) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

10) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

11) о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки;

12) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Подраздел 3. Документация о закупке способом «аукцион в электронной форме»**

3.1. В документации о закупке способом «аукцион в электронной форме» должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, дата и время проведения аукциона, дата подведения итогов закупки;

13) условия проведения аукциона, "шаг аукциона";

14) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения;

15) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);

16) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

17) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

18) сведения о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки;

19) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

20) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

21) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

22) иная информация, предусмотренная регламентом электронной площадки.

**Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

4.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего подраздела.

4.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:

1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении аукциона в электронной форме;

**(примечание: в случае предоставления в качестве копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц) копии паспорта гражданина Российской Федерации, то участнику закупки необходимо представить копии всех 20 страниц и обложки паспорта гражданина Российской Федерации).**

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

г) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

д) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

1. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе в электронной форме:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным частью 7.1 подраздела 7 раздела 1 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.;

4) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);

4.4. Документация о закупке может устанавливать дополнительные требования к содержанию заявки.

4.5. Электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg).

Наличие на документах усиленной квалифицированной электронной подписи участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией о закупке, в каком файле находится. Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.

4.6. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в документации о закупке.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме.

4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.9. В случае если не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона в электронной форме, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

**Подраздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

5.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

5.2. Срок рассмотрения заявок **не может превышать десяти дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При необходимости к рассмотрению заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

5.3. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации о закупке.

5.4. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:

а) решения о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) количества заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;

7) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

8) дата подписания протокола.

5.5. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона в электронной форме, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке;

- только один участник закупки признается участником аукциона в электронной форме. **Заказчик вправе** заключить договор в рамках данной закупки с единственным участником аукциона в электронной форме. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки, Заказчик направляет участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

**Подраздел 6. Порядок проведения аукциона**

6.1.Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке в день и время, установленное Заказчиком в документации о закупке.

6.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона в электронной форме.

6.3. Аукцион проводится в соответствии с регламентом электронной площадки, а также условий проведения аукциона, установленных Заказчиком в документации о закупке.

6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона».

6.5. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.6. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора.

6.7. В течение 3 рабочих дней с момента завершения аукциона, Комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) об участниках закупки, принявших участие в аукционе;

6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7) о победителе аукциона в электронной форме;

8) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

9) дата подписания протокола.

6.8. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.9. Заказчик заключает с победителем аукциона в электронной форме договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

6.10. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, если в ходе проведения аукциона никто из участников аукциона в электронной форме не сделал ни одного ценового предложения. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона в электронной форме без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

**Подраздел 7**. **Порядок заключения договора по результатам закупки**

7.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета  товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.

7.2. По результатам закупки Заказчик и победитель закупки (единственный участник закупки) заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с положениями регламента электронной площадки. Договор подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени соответственно победителя закупки (единственного участника закупки) и Заказчика.

Победитель закупки (единственный участник закупки) не вправе отказаться от заключения договора.

7.3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7.4. В проект договора, прилагаемого к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты победителя закупки (единственного участника закупки), предложения, содержащиеся в заявке победителя закупки (единственного участника закупки) на участие в закупке и цену, предложенную победителем закупки (единственным участником закупки). При этом, в случае если на участие в закупке была подана единственная заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении закупки.

7.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, Заказчик размещает и направляет победителю закупки (единственному участнику закупки) проект договора без своей подписи  с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

7.6. Победитель закупки (единственный участник закупки) в течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора подписывает проект договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) и предоставляет документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 7.7 настоящего подраздела Положения.

7.7. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки (единственный участник закупки), в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с  частью 7.4 настоящего подраздела Положения, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки). Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки (единственный участник закупки), указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

7.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки (единственным участником закупки) на электронной площадке в соответствии с  частью 7.7 настоящего подраздела Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки). При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки) допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии частью 7.7 настоящего подраздела Положения.

7.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных частью 7.8 настоящего подраздела Положения, победитель закупки (единственный участник закупки) размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), а также документ в соответствии с частью 7.6 настоящего подраздела Положения, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.

7.10. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), и предоставления таким победителем закупки (единственным участником закупки) соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

7.11. С момента размещения на электронной площадке предусмотренного  частью 7.10 настоящего подраздела Положения  и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

7.12. Победитель закупки (единственный участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- не разместил на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим подразделом Положения;

- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, в размере и форме, предусмотренной документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

7.13. В случае, если победитель закупки (единственный участник закупки) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты и условия исполнения договора, предложенные участником в заявке на участие в закупке (окончательном предложении). Договор с данным участником заключается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим подразделом Положения.

7.14. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН»**

**Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки**

1.1. Закрытый аукцион осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом Положения.

1.2. Информация о закрытом аукционе не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ. Участник закрытого аукциона представляет заявку на участие в закрытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

1.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

**РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»**

**Подраздел 1. Информационное обеспечение**

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, **не менее чем за пять рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного частью 1.1 подраздела 1 раздела 8 настоящего Положения.

1.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

**Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки**

1.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.1.2. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.1.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.1.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.1.7. Порядок проведения закупки, предусмотренный настоящим разделом Положения о закупке, может быть изменен с учетом регламента электронной площадки и (или) с учетом программных и технических средств электронной площадки. Составляемые протоколы должны содержать сведения, предусмотренные частями 13-14 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

1.1.8. Заказчик не несет ответственность за оплату (списание или блокировку средств со счета участника) участниками закупки сервисов и услуг, предоставленными оператором электронной площадки, покупки лицензий, вознаграждения оператора электронной площадки.

**Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «запрос котировок в электронной форме»**

2.1. В извещении об осуществлении закупки способом «запрос котировок в электронной форме» должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

8) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в извещении об осуществлении закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении об осуществлении закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

9) требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

10) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

13) требования к участникам такой закупки;

14) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

15) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

16) дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (подведение итогов закупки);

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения;

19) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

20) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

21) о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки;

22) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

23) иная информация, предусмотренная регламентом электронной площадки.

**Подраздел 3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

3.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением об осуществлении закупки даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме указываются в извещении об осуществлении закупки с учетом положений настоящего подраздела.

3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки, в том числе:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме;

**(примечание: в случае предоставления в качестве копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц) копии паспорта гражданина Российской Федерации, то участнику закупки необходимо представить копии всех 20 страниц и обложки паспорта гражданина Российской Федерации).**

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров, с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок в электронной форме:

а) подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным частью 7.1 подраздела 7 раздела 1 настоящего Положения;

б) подтверждающие квалификацию участника закупки, если в извещении об осуществлении закупки установлены квалификационные требования к участникам закупки;

3.4. Извещением об осуществлении закупки могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки.

3.5. Электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg).

Наличие на документах усиленной квалифицированной электронной подписи участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый извещением об осуществлении закупки, в каком файле находится. Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.

3.6. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении закупки.

3.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе котировок в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если извещением об осуществлении закупки предусмотрено два и более лота, запросе котировок в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

3.9. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе котировок в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запросе котировок в электронной форме, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении закупки, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным извещением об осуществлении закупки.

**Подраздел 4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

4.1. По окончании срока подачи заявок на участие в закупке на электронной площадке уполномоченным специалистом Заказчика производится открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.2. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и оценивает заявки в целях определения победителя закупки.

4.3. Участник закупки не допускается к участию в запросе котировок в электронной форме:

1) непредоставления документов, определенных извещением об осуществлении закупки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения об осуществлении закупки.

4.4. Заявки, допущенные к участию в запросе котировок в электронной форме, оцениваются с целью выявить заявку, содержащую наиболее низкую цену договора.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и содержит наиболее низкую цену договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

4.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

6) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с указанием в том числе:

а) решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме и о признании его участником запроса котировок в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с указанием положений извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка;

в) количества заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые отклонены;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8) о победителе запроса котировок в электронной форме;

9) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

10) дата подписания протокола.

4.6. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок в электронной форме, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным извещением об осуществлении закупки;

- только один участник закупки признается участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик **вправе** заключить договор в рамках данной закупки с единственным участником запроса котировок в электронной форме. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки, Заказчик направляет участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к извещению об осуществлении закупки. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

**Подраздел 5**. **Порядок заключения договора по результатам закупки**

5.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета  товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.

5.2. По результатам закупки Заказчик и победитель закупки (единственный участник закупки) заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с положениями регламента электронной площадки. Договор подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени соответственно победителя закупки (единственного участника закупки) и Заказчика.

Победитель закупки (единственный участник закупки) не вправе отказаться от заключения договора.

5.3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5.4. В проект договора, прилагаемого к извещению об осуществлении закупки, Заказчик включает реквизиты победителя закупки (единственного участника закупки) и условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником закупки) в заявке на участие в закупке (окончательном предложении).

5.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, Заказчик размещает и направляет победителю закупки (единственному участнику закупки) проект договора без своей подписи  с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

5.6. Победитель закупки (единственный участник закупки) в течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора подписывает проект договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) и предоставляет документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 5.7 настоящего подраздела Положения.

5.7. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки (единственный участник закупки), в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с  частью 5.4 настоящего подраздела Положения, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки). Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки (единственный участник закупки), указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

5.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки (единственным участником закупки) на электронной площадке в соответствии с  частью 5.7 настоящего подраздела Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки). При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки) допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии частью 5.7 настоящего подраздела Положения.

5.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных частью 5.8 настоящего подраздела Положения, победитель закупки (единственный участник закупки) размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), а также документ в соответствии с частью 5.6 настоящего подраздела Положения, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.

5.10. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), и предоставления таким победителем закупки (единственным участником закупки) соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

5.11. С момента размещения на электронной площадке предусмотренного  частью 5.10 настоящего подраздела Положения  и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

5.12. Победитель закупки (единственный участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- не разместил на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим подразделом Положения;

- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, в размере и форме, предусмотренной извещением об осуществлении закупки, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением об осуществлении закупки.

5.13. В случае, если победитель закупки (единственный участник закупки) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к извещению об осуществлении закупки, Заказчик включает реквизиты и условия исполнения договора, предложенные участником в заявке на участие в закупке (окончательном предложении). Договор с данным участником заключается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим подразделом Положения.

5.14. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

**РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК»**

**Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки**

1.1. Закрытый запрос котировок осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом Положения.

1.2. Информация о закрытом запросе котировок не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения об осуществлении закупки не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ. Участник закрытого запроса котировок представляет заявку на участие в закрытом запросе котировок в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

1.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

**РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»**

**Подраздел 1. Информационное обеспечение**

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке **не менее чем за семь рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного частью 1.1 подраздела 1 раздела 10 настоящего Положения.

1.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

**Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки**

1.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.1.2. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.1.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.1.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.1.7. Порядок проведения закупки, предусмотренный настоящим разделом Положения о закупке, может быть изменен с учетом регламента электронной площадки и (или) с учетом программных и технических средств электронной площадки. Составляемые протоколы должны содержать сведения, предусмотренные частями 13-14 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

1.1.8. Заказчик не несет ответственность за оплату (списание или блокировку средств со счета участника) участниками закупки сервисов и услуг, предоставленными оператором электронной площадки, покупки лицензий, вознаграждения оператора электронной площадки.

**Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «запрос предложений в электронной форме»**

2.1. В извещении об осуществлении закупки способом «запрос предложений в электронной форме» должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

8) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

9) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

10) о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки;

11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Подраздел 3. Документация о закупке способом «запрос предложений в электронной форме»**

3.1. В документации о закупке способом «запрос предложений в электронной форме» должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, дата оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (подведение итогов закупки);

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения;

16) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

17) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

18) сведения о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки;

19) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

20) иная информация, предусмотренная регламентом электронной площадки.

**Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

4.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложенийв электронной форме указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего подраздела.

4.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме;

**(примечание: в случае предоставления в качестве копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц) копии паспорта гражданина Российской Федерации, то участнику закупки необходимо представить копии всех 20 страниц и обложки паспорта гражданина Российской Федерации).**

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров, с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений в электронной форме:

а) подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным частью 7.1 подраздела 7 раздела 1 настоящего Положения;

б) подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4.4. Документацией о закупке могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки.

4.5. Электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg).

Наличие на документах усиленной квалифицированной электронной подписи участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией о закупке, в каком файле находится. Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.

4.6. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного в документации о закупке.

**Подраздел 5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме**

5.1. По окончании срока подачи заявок на участие в закупке на электронной площадке уполномоченным специалистом Заказчика производится открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме и проводится заседание комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) в день и время, указанное в документации о закупке.

5.2. Секретарь Комиссии передает документы и сведения, представленные и содержащиеся в заявках участников на обозрение членам Комиссии.

5.3. По результатам заседания Комиссии составляется протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме;

6) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, указанные в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме;

7) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

8) дата подписания протокола.

5.5. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме может осуществляться автоматически оператором электронной площадки путем подписания уполномоченным специалистом Заказчика системного протокола, если данное условие предусмотрено документацией о закупке с учетом регламента электронной площадки и (или) с учетом программных и технических средств электронной площадки. В случае автоматического открытия оператором доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, заседание Комиссии не проводится, протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме не составляется.

5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

5.8. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса предложений в электронной форме, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении запроса предложений в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

**Подраздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений** **в электронной форме**

6.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме **не может превышать десять дней** со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, участником запроса предложений в электронной форме **или** об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о закупке.

6.3. Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о закупке.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием в том числе:

а) решения о допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме и о признании его участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) количества заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые отклонены;

7) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

8) дата подписания протокола.

6.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме и признании участником запроса предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении этого лота.

6.7. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, признан участником запроса предложений в электронной форме, Заказчик **вправе** заключить договор в рамках данной закупки с единственным участником запроса предложений в электронной форме. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки, Заказчик направляет участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.8. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса предложений в электронной форме без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении запроса предложений в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

**Подраздел 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

7.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений в электронной форме.

Срок оценки и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме **не может превышать десять дней** с даты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, документацией о закупке, а также с учетом подраздела 11 раздела 1 настоящего Положения.

7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

7.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

7.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) сведения об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе предложений в электронной форме которых были оценены и сопоставлены;

6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

8) условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя запроса предложений в электронной форме и участника запроса предложений в электронной форме, заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен второй номер;

9) дата подписания протокола.

7.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

**Подраздел 8**. **Порядок заключения договора по результатам закупки**

8.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета  товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.

8.2. По результатам закупки Заказчик и победитель закупки (единственный участник закупки) заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с положениями регламента электронной площадки. Договор подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени соответственно победителя закупки (единственного участника закупки) и Заказчика.

Победитель закупки (единственный участник закупки) не вправе отказаться от заключения договора.

8.3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

8.4. В проект договора, прилагаемого к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты победителя закупки (единственного участника закупки) и условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником закупки) в заявке на участие в закупке (окончательном предложении).

8.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, Заказчик размещает и направляет победителю закупки (единственному участнику закупки) проект договора без своей подписи  с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

8.6. Победитель закупки (единственный участник закупки) в течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора подписывает проект договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) и предоставляет документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 8.7 настоящего подраздела Положения.

8.7. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки (единственный участник закупки), в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с  частью 8.4 настоящего подраздела Положения, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки). Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки (единственный участник закупки), указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

8.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки (единственным участником закупки) на электронной площадке в соответствии с  частью 8.7 настоящего подраздела Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки). При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки) допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии частью 8.7 настоящего подраздела Положения.

8.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных частью 8.8 настоящего подраздела Положения, победитель закупки (единственный участник закупки) размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), а также документ в соответствии с частью 8.6 настоящего подраздела Положения, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.

8.10. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), и предоставления таким победителем закупки (единственным участником закупки) соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

8.11. С момента размещения на электронной площадке предусмотренного  частью 8.10 настоящего подраздела Положения  и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

8.12. Победитель закупки (единственный участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- не разместил на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим подразделом Положения;

- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, в размере и форме, предусмотренной документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

8.13. В случае, если победитель закупки (единственный участник закупки) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты и условия исполнения договора, предложенные участником в заявке на участие в закупке (окончательном предложении). Договор с данным участником заключается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим подразделом Положения.

8.14. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

**РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ»**

**Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки**

1.1. Закрытый запрос предложений осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом Положения.

1.2. Информация о закрытом запросе предложений не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ. Участник закрытого запроса предложений представляет заявку на участие в закрытом запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

1.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

**РАЗДЕЛ 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ»**

**Подраздел 1. Информационное обеспечение**

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении приглашения делать оферты, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении приглашения делать оферты и документации о закупке **не менее чем за пять рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в приглашении делать оферты.

1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Данный запрос направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного частью 1.1 подраздела 1 раздела 12 настоящего Положения.

1.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

**Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «приглашение делать оферты»**

2.1. В извещении об осуществлении закупки способом «приглашение делать оферты» должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

8) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

9) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

10) о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки.

**Подраздел 3. Документация о закупке способом «приглашение делать оферты»**

3.1. В документации о закупке способом «приглашение делать оферты» должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведение итогов закупки);

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения;

16) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

17) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

18) сведения о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки.

**Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в приглашении делать оферты**

4.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие вприглашении делать оферты указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего подраздела.

4.3. Заявка на участие в приглашении делать оферты должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении приглашения делать оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении приглашения делать оферты выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении приглашения делать оферты;

**(примечание: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, распечатанная на бумажном носителе не является документом по данному пункту;**

**в случае предоставления в качестве копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц) копии паспорта гражданина Российской Федерации, то участнику закупки необходимо представить копии всех 20 страниц и обложки паспорта гражданина Российской Федерации).**

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в приглашении делать оферты должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в приглашения делать оферты должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров, с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в приглашении делать оферты:

а) подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным частью 7.1 подраздела 7 раздела 1 настоящего Положения;

б) подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки.

5) проекта договора (в 2 экземплярах), подписанного со стороны участника и скрепленного печатью (при наличии), и составленного путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

4.4. Документацией о закупке могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки.

4.5. Участник закупки подает заявку на участие в приглашении делать оферты в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование приглашения делать оферты, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.6. Прием заявок на участие в приглашении делать оферты прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в приглашении делать оферты, установленного в документации о закупке.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в приглашении делать оферты подана только одна заявка на участие в приглашении делать оферты или не подана ни одна заявка на участие в приглашении делать оферты, приглашение делать оферты признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, приглашение делать оферты признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в приглашении делать оферты или не подана ни одна заявка на участие в приглашении делать оферты.

4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в приглашении делать оферты подана только одна заявка на участие в приглашении делать оферты, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.9. В случае если не подана ни одна заявка на участие в приглашении делать оферты, приглашение делать оферты признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом приглашения делать оферты, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении приглашения делать оферты, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

**Подраздел 5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в приглашении делать оферты**

5.1.Комиссией по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) вскрываются конверты с заявками на участие в приглашении делать оферты, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в приглашении делать оферты в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в приглашении делать оферты такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Полученные после установленного документацией о закупке срока подачи заявок конверты с заявками на участие в приглашении делать оферты вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

5.2. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) в течение пяти дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, рассматривает заявки на участие в приглашении делать оферты на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, оценивает и сопоставляет заявки в целях определения победителя закупки.

5.3. Участник закупки не допускается к участию в приглашении делать оферты в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в приглашении делать оферты требованиям документации о закупке.

5.4. Заявки, допущенные к участию в приглашении делать оферты, оцениваются и сопоставляются в целях определения победителя закупки.

5.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в приглашении делать оферты осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, документацией о закупке, а также с учетом подраздела 11 раздела 1 настоящего Положения.

5.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в приглашении делать оферты Комиссией каждой заявке на участие в приглашении делать оферты относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

5.7. Победителем приглашения делать оферты признается участник приглашения делать оферты, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в приглашении делать оферты которого присвоен первый номер.

5.8. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в приглашении делать оферты Комиссией оформляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в приглашении делать оферты, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в приглашении делать оферты должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

8) причины, по которым приглашение делать оферты признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

9) дата подписания протокола.

5.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в приглашении делать оферты принято решение об отказе в допуске к участию в приглашении делать оферты всех участников закупки, подавших заявки на участие в приглашении делать оферты, или о допуске к участию в приглашении делать оферты и признании участником приглашения делать оферты только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в приглашении делать оферты, приглашение делать оферты признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, приглашение делать оферты признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в приглашении делать оферты в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником приглашения делать оферты принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в приглашении делать оферты в отношении этого лота.

5.11. В случае, если приглашение делать оферты признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в приглашении делать оферты, признан участником приглашения делать оферты, Заказчик **вправе** заключить договор в рамках данной закупки с единственным участником приглашения делать оферты. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки, Заказчик в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывает экземпляры договора, скрепляет печатью и передает (направляет) 1 экземпляр заключенного договора единственному участнику закупки. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

5.12. В случае если приглашение делать оферты признан несостоявшимся и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в приглашении делать оферты принято решение об отказе в допуске к участию в приглашении делать оферты всех участников закупки, подавших заявки на участие в приглашении делать оферты, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом приглашения делать оферты без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении приглашения делать оферты, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

**Подраздел 6. Порядок заключения договора по результатам закупки**

6.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета  товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.

6.2. По результатам закупки Заказчик и победитель закупки (единственный участник закупки) заключают договор. Победитель закупки (единственный участник закупки) не вправе отказаться от заключения договора.

6.3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.4. В случае установления в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор заключается после предоставления победителем закупки (единственным участником закупки) документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора в размере и форме, предусмотренной извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке. Данный документ должен быть представлен Заказчику не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

6.5. Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки, подписывает экземпляры договора, поданные в составе заявки на участие в закупке, лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, скрепляет печатью и передает (направляет) 1 экземпляр заключенного договора победителю закупки (единственному участнику закупки).

6.6. Договор считается заключенным с момента подписания договора Заказчиком.

6.7. Победитель закупки (единственный участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора в случае не предоставления обеспечение исполнения договора в срок, в размере и форме, предусмотренной документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

6.8. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

**РАЗДЕЛ 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ»**

**Подраздел 1. Информационное обеспечение**

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении конкурентных переговоров, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентных переговоров и документации о закупке **не менее чем за пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Данный запрос направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного частью 1.1 подраздела 1 раздела 15 настоящего Положения.

1.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

**Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «конкурентные переговоры»**

2.1. В извещении об осуществлении закупки способом «**конкурентные переговоры**» должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

8) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);

9) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

10) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

11) о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки.

**Подраздел 3. Документация о закупке способом «конкурентные переговоры»**

3.1. В документации о закупке способом «конкурентные переговоры» должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурентных переговоров;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);

17) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

18) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

19) сведения о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки.

3.2. В документации о закупке может быть указано, какие требования Заказчика (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые потенциальные участники конкурентных переговоров должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования Заказчика являются желательными и в отношении которых потенциальные участники конкурентных переговоров могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в документации о закупке не указаны обязательные требования, все требования являются желательными, о чем в документации о закупке должно содержаться соответствующее указание.

**Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах**

4.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего подраздела.

4.3. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентных переговоров выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентных переговоров выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентных переговоров;

**(примечание: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, распечатанная на бумажном носителе не является документом по данному пункту;**

**в случае предоставления в качестве копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц) копии паспорта гражданина Российской Федерации, то участнику закупки необходимо представить копии всех 20 страниц и обложки паспорта гражданина Российской Федерации).**

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров, с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурентных переговорах:

а) подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным частью 7.1 подраздела 7 раздела 1 настоящего Положения;

б) подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурентных переговорах, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.4. Документацией о закупке могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки.

4.5. Участник закупки подает заявку на участие в конкурентных переговорах в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурентных переговоров, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.6. Прием заявок на участие в конкурентных переговорах прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного в документации о закупке.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка на участие в конкурентных переговорах или не подана ни одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурентные переговоры признаются не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурентных переговорах или не подана ни одна заявка на участие в конкурентных переговорах.

4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.9. В случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурентных переговоров, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении конкурентных переговоров, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

**Подраздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах**

5.1.Комиссией по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) вскрываются конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентных переговорах в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Полученные после установленного документацией о закупке срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

5.2. Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

Комиссия может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов

5.3. Участник закупки не допускается к участию в конкурентных переговорах:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке.

4) несоответствия заявки на участие в конкурентных переговорах требованиям документации о закупке.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах с указанием в том числе:

а) решения о допуске участника закупки к участию в конкурентных переговорах и о признании его участником конкурентных переговоров или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурентных переговорах;

б) перечня участников конкурентных переговоров (участников закупки, признанных участниками конкурентных переговоров по результатам рассмотрения заявок);

в) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентных переговорах с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

г) количества заявок на участие в конкурентных переговорах, которые отклонены;

7) причины, по которым конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, в случае признания их таковыми;

8) дата подписания протокола.

5.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентных переговорах всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, или о допуске к участию в конкурентных переговорах и признании участником конкурентных переговоров только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурентных переговоров принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении этого лота.

5.7. В случае если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, признан участником конкурентных переговоров, Заказчик **вправе** заключить договор в рамках данной закупки с единственным участником приглашения делать оферты. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки, единственный участник закупки в течение 3 рабочих дней предоставляет Заказчику окончательное предложение в виде проекта договора (в 2 экземплярах), подписанного со стороны участника и скрепленного печатью (при наличии), и составленного путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в составе заявки на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

5.8. В случае если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентных переговорах всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурентных переговоров без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении конкурентных переговоров, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

**Подраздел 6. Порядок подведения итогов конкурентных переговоров**

6.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия и Заказчик проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

6.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика, установленных документацией о закупке, и любых предложений участника, представленных в заявке, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора.

6.3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

6.4. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между Комиссией и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;

- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

6.5. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами Комиссии, Заказчиком и участниками переговоров.

6.6. После завершения переговоров участники представляют к установленной Заказчиком дате окончательное предложение в виде проекта договора (в 2 экземплярах), подписанного со стороны участника и скрепленного печатью (при наличии), и составленного путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником по результатам конкурентных переговоров, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

6.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом окончательного предложения участника в виде проекта договора и зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, документацией о закупке, а также с учетом подраздела 11 раздела 1 настоящего Положения.

6.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

6.8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;

5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены и сопоставлены;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

9) причины, по которым конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, в случае признания их таковыми;

10) наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного Победителем;

11) дата подписания протокола.

**Подраздел 7. Порядок заключения договора по результатам закупки**

7.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета  товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.

7.2. По результатам закупки Заказчик и победитель закупки (единственный участник закупки) заключают договор. Победитель закупки (единственный участник закупки) не вправе отказаться от заключения договора.

7.3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7.4. В случае установления в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор заключается после предоставления победителем закупки (единственным участником закупки) документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора в размере и форме, предусмотренной извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке. Данный документ должен быть представлен Заказчику не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

7.5. Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки, подписывает экземпляры договора, поданные в составе окончательного предложения победителем закупки (единственным участником закупки), лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, скрепляет печатью и передает (направляет) 1 экземпляр заключенного договора победителю закупки (единственному участнику закупки).

7.6. Договор считается заключенным с момента подписания договора Заказчиком.

7.7. Победитель закупки (единственный участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора в случае не предоставления обеспечение исполнения договора в срок, в размере и форме, предусмотренной документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

7.8. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

**РАЗДЕЛ 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)»**

**Подраздел 1. Информационное обеспечение**

1.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

**Подраздел 2. Случаи проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

2.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случае, если:

1) стоимость закупки не превышает 400 000 рублей;

2) конкурентная закупка, проведенная ранее, признана несостоявшейся, т.к. не подана ни одна заявка на участие в закупке или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке;

3) следующий за победителем участник конкурентной закупки уклоняется от заключения договора;

4) отсутствует возможность проведения конкурентной закупки, поскольку продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

4.1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4.2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4.4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) заключается договор аренды недвижимого имущества;

6) заключается договор услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию помещений заказчика;

7) заключается договор на услуги электросвязи, междугородней и международной телефонной связи и доступа к сети Интернет;

8) заключается договор на закупку товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (акции, скидки, распродажи);

9) заключается договор на закупку услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечения питания, приобретение ГСМ и запасных частей при нахождении в командировке или в отдаленных районах при проведении работ);

10) заказчик является исполнителем (поставщиком, подрядчиком) по заключенному контракту или договору в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральный законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", для исполнения которого необходимо осуществить закупку товаров, работ, услуг;

11) проведенная ранее конкурентная закупка не привела к заключению договора;

12) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного принятия мер по недопущению причинения вреда, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

13) невозможно точно определить достаточные объемы и ассортиментный перечень товаров, существенные условия договора. Заказчик вправе заключить рамочный договор на поставку товара (выполнение работ, оказания услуг), при этом обязан опубликовать информацию в единой информационной системе;

14) заключается договор по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса;

15) заключается договор на оказание услуг по обеспечению функционирования охранно-пожарной сигнализации;

16) привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки;

17) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения закупок в электронной форме или в целях участия в закупках в электронной форме в качестве участника.

**Подраздел 3. Порядок заключения договора по результатам закупки**

3.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Договор заключается на согласованных Сторонами условиях.

3.3. Договор считается заключенным с момента подписания договора Сторонами.

**РАЗДЕЛ 15. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА** **ЗАКАЗЧИКОМ**

15.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки (единственным участником закупки) (далее – участник закупки), в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке и (или) в извещении об осуществлении закупки;

2) предоставления участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

15.2. Не позднее чем в течение трех рабочих дней с момента установления фактов, которые указаны в части 15.1 настоящего раздела Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о предмете договора;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

**РАЗДЕЛ 16. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

16.1. Заказчик, по согласованию с участником закупки, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги **не более чем на десять процентов**. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) сроки исполнения обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- в случае изменения количества товара, объема работ и услуг.

16.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

16.4. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, Заказчик имеет право на удержание в 100 % объеме представленного обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора распространяется на надлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору, обязанность Заказчика по возврату денежных средств, внесенных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения договора, возникает после исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по договору.

16.5. Если поставщик (подрядчик, исполнитель) в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по договору выбрал внесение денежных средств, возврат таких денежных средств Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) производится после надлежащего исполнения всех взятых на себя обязательств по договору в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами документа о приемке товара (работы, услуги) и получения Заказчиком соответствующего письменного требования от поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение №1

к Положению о закупке

**Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие**

**в закупке**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, закрытом запросе предложений, приглашении делать оферты, конкурентных переговорах.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) закупки осуществляется комиссией по осуществлению конкурентной закупки с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

| **Номер  критерия** | **Критерии оценки  заявок** | **Значимость критериев в процентах.**  **Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации о закупке** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Не менее 20% |
| 2 | Качественные, функциональные характеристики товаров. Качество работ, услуг. | Не более 70 % |
| 3. | Квалификация участника. | Не более 70% |
| 4. | Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) | Не более 50 % |
| 6. | Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, результат услуг) | Не более 40% |
| 7. | Объем предоставления гарантии качества на товар (результат работ, результат услуг) | Не более 40% |
| 8. | Расходы на техническое обслуживание товара | Не более 40% |
| 9. | Порядок расчетов за товар, выполненные работы, оказанные услуги. | Не более 40% |

1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, установленном в документации о закупке.