

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО  
«ДЮСШ «Северная Олимпия»

А.Ю. Шабанов

ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА РАБОТЫ

МАУ ДО «ДЮСШ «Северная Олимпия»  
на 2016 год

№ п/п	Показатели	Набранный балл на 01.12.2015	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Доступность информации (max 20 баллов)</b>					
1.1	Наличие информации (справочных сведений) об учреждении в вестибюле	5	Размещение (обновление) информации в полном объеме в учреждении	По мере необходимости	Зам. директора по УВР инструкторы-методисты
1.2	Наличие в вестибюле расписания работы учреждения и работы каждой секции	5	Своевременное размещение (обновление) информации в полном объеме	по мере необходимости	Зам. директора по УВР инструкторы-методисты
1.3	Наличие в вестибюле у учреждения информации о перечне услуг, которые предоставляются платно	5	Своевременное размещение информации в полном объеме и ее пополнение по мере необходимости	по мере необходимости	Зам. директора по УВР инструкторы-методисты
1.4	Наличие у учреждения сайта или страницы в социальной сети «Интернет»	5	Своевременное пополнение сайта актуальной информацией о деятельности учреждения. (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 г. № 343)	по мере необходимости	Специалист по связям с общественностью
	Всего:	20			

<b>2. Удовлетворенность</b>					
2.1	Удовлетворенность качеством услуги	4	Выявление общественного мнения потребителей относительно качества организации предоставления услуг (анкетирование не менее 50 шт.)	2 раза в год	инструкторы-методисты, специалист по связям с общественностью
2.2.	Вежливость персонала	5	Совещание с персоналом о культуре поведения, внешнего вида, этике делового общения, правилах ведения телефонных разговоров.	2 раза в год	заместители директора
2.3	Условия занятий в учреждении	4	Благоустройство прилегающей территории. Содержание в исправном состоянии мест общественного пользования и соблюдение их санитарно-гигиенических норм. Проведение косметического ремонта в учреждении.	в течении года	зам.директора по АХЧ, зав.структурным подразделением
2.4	Квалификация тренерского состава (доля штатных тренеров-преподавателей, имеющих высшую и первую категории от общего числа штатных тренеров-преподавателей)	4	Организация методической помощи тренерско-преподавательскому составу при подготовке портфолио на аттестацию по 1 и высшей квалификационной категории. Участие в семинарах и курсах повышения квалификации.	в соответствии с планом	Зам. директора по УВР инструкторы-методисты
Всего:		17			
<b>3. Безопасность</b>					
3.1	Число обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг, предоставленных организацией	5	Своевременное реагирование на жалобы потребителей по качеству предоставления услуг. Ведение журнала учета жалоб и предложений.	постоянно	Администратор, директор, зам. директора по АХЧ
3.2	Доля зарегистрированных случаев травматизма (% от количества занимающихся)	5	Проведение бесед с обучающимися о технике безопасности при проведении тренировок и соревнований. Ведение журнала учета по травматизму.	весь период	тренеры-преподаватели
3.3	Наличие освещения территории вокруг учреждения и помещений внутри учреждения	5	Своевременная профилактика осветительных приборов (замена перегоревших ламп) на территории и внутри учреждения	постоянно	Главный инженер Зам. директора по АХЧ электромонтер
3.4	Работа медицинского кабинета	2	Оснащение мед.кабинета	постоянно	Директор

					Зам.директора по АХЧ
	Всего:	17			
<b>4. Комфортность и материальная обеспеченность</b>					
4.1	Наличие для посетителей: - туалета - гардероба - душевой - раздевалок - места ожидания	6	Поддержание в чистоте, исправном состоянии мест общего пользования, проведение косметического ремонта	постоянно	Зам. директора по АХЧ
4.2	Наличие спортивного инвентаря и спортивного оборудования (% обеспеченности от норматива)	2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования на выделенные в бюджете средства	1,2 квартал	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ
4.3	Наличие ремонта в помещениях учреждения	2	Проведение косметического ремонта в учреждении	по необходимости при наличии средств	Зам. директора по АХЧ
	Всего:	10			
<b>5. Развитие отрасли</b>					
5.1	Доля учащихся, получивших спортивные разряды и звания (в индивидуальных - 1 разряд и выше, в игровых видах спорта – 2 разряд и выше) от общего количества учащихся	3	Проведение внутришкольных соревнований. Регулярные выступления спортсменов на городских и республиканских соревнованиях.	в течении учебного года	Зам. директора по УВР инструкторы-методисты
5.2	Доля победителей и призеров Чемпионатов и Первенств Мира, Европы, России, СЗФО России, Республики Коми, от числа учащихся на этапах тренировочной подготовки	4	Проведение методической работы с педагогическим составом (мониторинг проведенных соревнований, открытые занятия, семинары, мастер-классы) для улучшения результатов в выступлениях на соревнованиях, включенных в КП.	в течении учебного года	Инструкторы-методисты
5.3	Сохранность контингента учащихся по соотношению к предыдущему календарному году	4	Активизация работы с родителями (беседы, собрания, посещение занятий). Применение новых формы и методы привлечения детей и подростков к занятиям спортом. Поощрение добившихся высоких результатов.	в течении учебного года	Зам. директора по УВР инструкторы-методисты тренеры-преподаватели

5.4	Доля спортсменов, включенных в состав сборных команд Республики Коми, от числа учащих на этапах тренировочной подготовки	2	Качественное проведение учебно-тренировочного процесс. Участие в соревнованиях различного уровня. Повышение результатов выступлений на соревнованиях.	в течении учебного года	инструкторы-методисты, тренеры- преподаватели
	Всего:	13			
	<b>ИТОГО:</b>	<b>77</b>			