

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии МАУ ДО «СШОР «Северная Олимпия»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии МАУ ДО «СШОР «Северная Олимпия» (далее - Учреждение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

II. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и защиты прав поступающих.

2.2. Апелляционная комиссия (не менее 3 – х человек) формируются из числа тренерского-преподавательского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данного Учреждения, не входящих в состав Приемной комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

III. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- выносит на обсуждение и принимает участие в обсуждении решений Комиссии;
- запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (результаты индивидуального отбора, сведения о процедуре проведения индивидуального отбора);

- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальности;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

IV. Полномочия и функции Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет работу в период Приемной комиссии.

4.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора;
- определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения совершеннолетнего поступающего или до родителей (законных представителей) поступающего под роспись.

V. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих

5.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора в Комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Комиссию протоколы заседания Приемной комиссии результаты индивидуального отбора.

5.2. Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего либо родителей (законных представителей), которые подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающих либо родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

VI. Ответственность Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность в случае:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующих трудовых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также правилами внутреннего трудового распорядка.