

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору
поступающих на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МАУ ДО «СШОР «Северная Олимпия» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

II. Функции комиссии

- 2.1. Комиссия выполняет следующие функции:
- организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
 - принятие решения о результатах отбора.

III. Порядок формирования комиссии

- 3.1. Комиссия формируется по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – программа спортивной подготовки) отдельно.
- 3.2. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.
- 3.3. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения.
- 3.4. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.
- 3.5. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
- 3.6. Председателем Комиссии является заместитель директора по спортивной подготовке (учебно-воспитательной работе).
- 3.7. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.
- 3.8. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:

- личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
- длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
- прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

3.9. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

3.10. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

3.11. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

4.2. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.

4.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;

индивидуального отбора.

4.4. Секретарь комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;

- в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

4.6. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;

- соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;

- соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

4.7. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

4.8. Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные оценки.

4.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

4.10. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;

- фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;

- пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим;

- решение о результатах отбора.

4.11. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

4.12. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

V. Ответственность Комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность в случае:

- несоблюдения сроков приема документов от поступающих;

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Учреждения, а также правилами внутреннего распорядка.